

ПРИНЯТО  
Решением педагогического совета  
АНО ДПО «ИДО»  
Протокол № 2 от 26.07.2017.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ДПО «ИДО»

  
ФЕДОСОВА И.Г.  
«26» июля 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ  
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

г. Нижневартовск

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с частями 3-6 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт дистанционного обучения» (далее - Учреждение).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, если таковые будут считаться обучающимися учебного центра (Устав АНО ДПО «ИДО», п.1.6) и сотрудников Учреждения.

1.3. Комиссия создается для разрешения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся.

1.4. Состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ежегодно утверждается решением педагогического совета Учреждения на год и оформляется приказом директора не позднее 15 января каждого года. Председатель комиссии назначается приказом директора Учреждения.

1.5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными актами Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями педагогических работников.

1.6. Комиссия рассматривает конфликтные ситуации, связанные с объективностью оценки знаний по результатам промежуточной и итоговой аттестации по завершении обучения по дополнительной профессиональной программе.

1.7. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав участников образовательных отношений.

1.8. Принципы деятельности Комиссии:

1.9. Принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

1.10. Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т. д. при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

1.11. Принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций. Это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально - позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

1.12. Принцип конфиденциальности - этическое требование, предполагающее, что распространение информации, полученной членами Комиссии при разборе конкретного спора, будет ограничено кругом лиц, о котором сторона, предоставившая информацию, будет заранее предупреждена.

1.13. Принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е. должны соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

## **2. ПРАВА КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

- 2.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с действием или решением администрации, преподавателя и специалиста Учреждения (Приложение № 1).
- 2.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 2.3. Формировать комиссию для решения вопроса об объективности оценивания знаний обучающихся по конкретной дополнительной профессиональной программе.
- 2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса.
- 2.5. Приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения фактов при согласии конфликтующих сторон.
- 2.6. Вносить предложения по изменению локальных актов Учреждения.

## **3. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

- 3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии и принимать участие в рассмотрении поданных заявлений.
- 3.2. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).
- 3.3. В трехдневный срок принимать решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки его рассмотрения.
- 3.4. Давать обоснованные ответы заявителям в письменной форме.
4. Организация деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
  - 4.1. Работу комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений организует председатель комиссии.
  - 4.2. Председатель комиссии:
    - принимает заявления от участников образовательных отношений. Заявление подаётся в письменной форме и передается секретарю для регистрации в журнале регистрации заявлений. (Приложение № 2).
    - в течение трех дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;
    - информирует конфликтующие стороны о решении комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
  - 4.3. Принятое комиссией решение оформляется протоколом заседания и предоставляется заявителю (Приложение № 3).
  - 4.4. Протоколы заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений сдаются вместе с отчетом за год педагогическому совету и хранятся в документах совета. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
  - 4.5. Все члены Комиссии работают на общественных началах.

## **5. НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ КОМИССИИ**

Номенклатура дел Комиссии включает:

- 5.1. Журнал регистрации заявлений, заявления заявителей, протоколы заседания Комиссии.
- 5.2. Журнал регистрации заявлений в комиссию должен быть пронумерован, прошнурован. Хранится в приемной директора Учреждения. Заявления подшиваются.
- 5.3. Протоколы заседаний Комиссии нумеруются с начала работы комиссии.
- 5.4. Протоколы заседаний Комиссии, заявления, журнал регистрации заявлений сдаются вместе с информацией о работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений за год директору Учреждения и хранятся в документах 3 года.

## **6. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 6.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений утверждается на педагогическом совете на основании обсуждения и одобрения большинством голосов открытым голосованием и утверждается приказом директора Учреждения.
- 6.2. Положение пересматривается, изменяется, дополняется на основании решения педагогического совета и фиксируется в его протоколах, утверждается приказом директора Учреждения.
- 6.3. Соблюдение настоящего Положения является обязательным для всех участников образовательных отношений.

**Образец заявления в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

Председателю комиссии  
по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. председателя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

**Заявление.**

Прошу пересмотреть результат аттестации (промежуточной, итоговой) по дополнительной профессиональной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Считаю, что отметка поставлена необъективно.

Число

Подпись

**Форма журнала регистрации заявлений в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений:**

№ п/п	Дата подачи заявления	Фамилия заявителя	Краткое содержание заявления (суть конфликта)	Дата ответа	Решение	Подпись заявителя	Снятие с контроля (дата и подпись секретаря)
1	2	3	4	5	6	7	8

**Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросу объективности результата аттестации**

Для разрешения спорного вопроса по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросу объективности результата аттестации, создана комиссия в составе:

Председатель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

2. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Изучив решение квалификационной комиссии, результаты испытаний (письменный, устный ответы, защита квалификационной работы), руководствуясь нормами оценки знаний по дополнительной профессиональной программе, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений пришла к выводу, что результат итоговой аттестации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя) оценен правильно/неправильно.

Число

Подписи членов комиссии

Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_