

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
АНО ДПО «ИДО»
Протокол № 2 от 26.07.2017.



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «ИДО»

ФЕДОСОВА И.Г.
«26» июля 2017 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ»**

г. Нижневартовск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Обучение в дистанционной форме осуществляется индивидуально. В процессе обучения Слушатель изучает различные дисциплины - в количестве и объеме учебным планом учебного заведения и на основании приложения к лицензии. Самостоятельное изучение учебного материала составляет основу дистанционного обучения. Время на самостоятельное изучение учебного материала определяется рабочим учебным графиком в соответствии с учебным планом программы. При дистанционном обучении осуществляются следующие виды учебной деятельности: самостоятельное изучение учебного материала на учебной платформе (электронный курс/программа дистанционного обучения), текущая аттестация, выполнение практических заданий по специализации, (профессиональная) практика.

Тьютор (куратор) – в условиях дистанционного обучения в Интернет-среде: сотрудник Института, консультант, куратор информационного обмена, основанного на ресурсах сети, созданной в образовательных целях.

Тьюторская поддержка процесса обучения состоит в помощи по организации процесса обучения Слушателя (составляет график обучения), осуществляет контроль учебной деятельности и производит оценку знаний (проверка и аттестация выполненного практического задания). Тьютор взаимодействует со Слушателем, используя средства Интернет. Для ответа на возникающие вопросы тьютор ежедневно проверяет эл. почту, и в случае наличия вопросов от Слушателей по организации процесса обучения, в письменной форме отвечает на них в течение суток.

Слушатель – лицо, обучающееся в АНО ДПО «ИДО»;

Внутренний и учебный распорядок - это совокупность требований к поведению слушателей в АНО ДПО «ИДО»;

Условия обучения – совокупность факторов обучающей среды и образовательного процесса;

Учебное время – время, установленное графиком учебного процесса, в течение которого слушатель обязан принимать участие в образовательном процессе, проходить в установленном порядке промежуточную или итоговую аттестацию;

Учебная дисциплина Слушателя – обязательное для всех слушателей подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с действующим законодательством об образовании, договором об оказании образовательных услуг между АНО ДПО «ИДО» и Заказчиком, Уставом, Правилами обучения и иными локальными нормативными актами АНО ДПО «ИДО»;

Академическая неуспеваемость - наличие академической задолженности по практическим заданиям, не ликвидированной в установленные сроки (согласно графика учебного процесса), или получение оценки «неудовлетворительно» при передаче практического задания во второй раз;

Академическая задолженность – неудовлетворительный результат промежуточной аттестации Слушателя по практическому заданию, который не ликвидирован в установленные сроки (согласно учебного графика)

Финансовая задолженность - неисполнение обязательств по оплате образовательных услуг в сроки и в размерах, установленные договором об оказании образовательных услуг.

Административная поддержка обучения состоит в общем управлении процессом обучения Слушателя - зачислении и отчислении и т.п. Решение всех административных вопросов осуществляется менеджерами учебного отдела.

Техническая поддержка процесса обучения состоит в оказании Слушателю консультаций по выбору программного обеспечения, необходимого для правильного функционирования процесса дистанционного обучения и осуществляется техническим персоналом института.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЯ

Слушатель обязан:

2.1. Предоставить в Институт документы, необходимые для зачисления на обучение. Для заказчиков по курсам профессиональной переподготовки (в объеме 340, 556, 812 часов):

- Заявление на обучение;
- Скан документа об образовании с вкладышем;
- Скан паспорта (1 – 3 стр.);
- Документ об изменении фамилии.

Для слушателя по курсам повышения квалификации (в объеме от 72 до 144 часов):

- заявление на обучение
- Заявление на обучение;
- Скан документа об образовании с вкладышем;
- Скан паспорта (1 – 3 стр.);
- Документ об изменении фамилии.

2.2. Изучать материалы согласно образовательной программе и учебному графику;

Примерные нормативные сроки обучения

Нормативные сроки освоения по образовательным программам составляют:

- для дополнительной профессиональной программы повышения квалификации на 72 часа-14 дней обучения
- для дополнительной профессиональной программы повышения квалификации на 144 часа-28 дней обучения
- для программы профессионального обучения – программы профессиональной переподготовки – 350 часов- 90 учебных дней;
- для программы профессионального обучения – программы профессиональной переподготовки– 700 часов 180 учебных дней;
- для программы профессионального обучения – программы профессиональной переподготовки– 1060 часов 360 учебных дней;

2.3. Выполнять учебный план, освоить образовательную программу, своевременно и успешно проходить промежуточный и итоговый контроль;

2.4. Проявлять уважение к преподавателям, администрации и техническому персоналу Института;

2.5. С уважением относиться к правообладателю исключительных авторских и смежных прав на цифровые учебные ресурсы: Заказчик не вправе копировать, распространять учебные материалы, пытаться взломать защиту в учебном портале, передавать реквизиты доступа в учебный портал третьим лицам без предварительного письменного разрешения правообладателя (АНО ДПО «ИДО»).

2.6. Использовать учебно-методический материал только для личного изучения.

2.7. Не предпринимать попыток проникновения к учебно-методическим и прочим материалам в учебном портале, не входящих в оплаченную программу обучения.

2.8. Использовать предоставленные Институтом средства связи с тьютором в рамках правил, утвержденных Институтом.

2.9. Не использовать доступный для скачивания в учебном портале учебно-методический материал в рекламных или иных (кроме личного изучения и пользования) целях.

Слушатель имеет право:

2.10. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуг;

2.11. Получать достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков;

2.12. Получать консультационную помощь тьютора по вопросам организации образовательной программы.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Решение о предоставлении академического отпуска слушателю принимает Директор Института. Основанием для издания приказа является: по медицинским показаниям - личное заявление слушателя и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения;

в других исключительных случаях (наводнение, пожары, теракты и т.п.) - личное заявление Слушателя и соответствующий документ, подтверждающий основание для получения академического отпуска с указанием причины. В случае предоставления академического отпуска его продолжительность, как правило, не может превышать 3-х календарных месяцев;

3.2. По каждой программе существует утвержденный период обучения. Слушатель имеет право увеличить период обучения без дополнительной оплаты, при этом оплатив стоимость курса в полном объеме.

3.3. График практических заданий утверждается приказом ректора и изменению не подлежит. Исключительным случаем для переноса сдачи практических заданий могут служить:

- медицинские показания - личное заявление слушателя и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения;
- в других исключительных случаях (наводнение, пожары, теракты и т.п.) - личное заявление студента и соответствующий документ, подтверждающий основание для переноса сдачи практических заданий с указанием причины.

4.ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЬЮТЕРУ СЛУШАТЕЛЯ:

4.1. Аппаратные требования:

- Intel Pentium или аналогичный процессор с тактовой частотой 300MHz и выше.
- SVGA монитор, с разрешением экрана, как минимум, 800x600 точек и глубиной цвета 16 bit (рекомендуемое разрешение экрана — 1024x768 и глубиной цвета 24 или 32 бита).
- Звуковая карта, акустическая система или наушники.
- Доступ в Интернет со скоростью 56кбит/с и выше.

4.2. Программное обеспечение:

- Операционная система семейства Microsoft Windows.

Для просмотра электронных версий учебных курсов необходимо наличие установленных на Вашем компьютере программ:

- Интернет – канал не менее 56 кбит/с;
- Adobe Flash Player версии 7.0 и выше;
- Разрешение на запуск скриптов на клиентской стороне. Разрешение на открытие всплывающих окон.

4.3. В некоторых курсах Вам могут понадобиться также следующие программы:

- Adobe Acrobat Reader 5.0 и выше;
- Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).

5.ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

5.1. Цифровые учебные ресурсы, предоставляемые Заказчику в учебном портале Института, представляют собой комплексный объект гражданских прав.

5.2. Цифровые учебные ресурсы - это один из видов информационных ресурсов, на которые с 1995 года Федеральным законом «Об информации, информатизации и защите информации» распространен режим права собственности.

5.3. Цифровые учебные ресурсы представляют собой результат интеллектуальной деятельности их создателей и являются объектами исключительных прав (Гражданский Кодекс РФ, ст. 138 «Интеллектуальная собственность»).

5.4. Собственник информационных ресурсов по законодательству об информации, информатизации и защите информации имеет право устанавливать в пределах своей компетенции режим доступа и правила пользования цифровыми учебными ресурсами.

5.5. В соответствии со ст. 49 Закона РФ «Об авторском праве и смежных правах» Институт, как обладатель исключительных авторских и смежных прав на цифровые учебные ресурсы вправе требовать от нарушителя возмещения убытков, включая упущенную выгоду, взыскания дохода, полученного нарушителем, в следствие нарушения авторских и смежных прав и выплаты компенсации, принятия иных, предусмотренных законодательными актами мер, связанных с защитой прав автора.

5.6. Незаконное использование объекта авторского права или смежных прав, присвоение авторства (плагиат) в соответствии со ст. 146 УК РФ «Нарушение авторских и смежных прав», ст. 272 УК РФ «Неправомерный доступ к компьютерной информации» признается уголовным преступлением.

5.7. Слушатель соглашается с тем, что содержание и дизайн цифровых учебных ресурсов принадлежит правообладателю - Институту и доступно для Слушателя только для изучения (личного некоммерческого использования).