


**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ»**

<p>ПРИНЯТО:</p> <p>Решение педагогического совета № 1 от «15» января 2024 г.</p>	<p style="text-align: right;">УТВЕРЖДАЮ: Директор АНО ДПО «ИДО»  С.О. Клапкова</p> <p style="text-align: right;">«17» января 2024 г.</p>
--	---

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**«МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ: ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»
С ПРИСВОЕНИЕМ КВАЛИФИКАЦИИ
«МЕНЕДЖЕР В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ»**

Вид образования:	дополнительное профессиональное образование
Область профессиональной деятельности:	образование и педагогика
Тип дополнительной профессиональной программы:	программа профессиональной переподготовки
Форма реализации программы:	заочная с применением дистанционных образовательных технологий
Трудоемкость обучения:	560 часов

Категория обучающихся: руководители образовательных учреждений, предприятий и организаций, руководители подразделений и различных служб в сфере образования.

г. Нижневартовск 2024 год

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная программа профессиональной переподготовки направлена на изучение основ управления и развития образовательной организации, содержит все необходимые дисциплины для приобретения слушателем новых профессиональных навыков и компетенций в рамках получения новой квалификации.

Курс направлен на формирование у слушателей профессиональных компетенций в области руководства образовательной организацией, руководства развитием образовательной организации, управления ресурсами образовательной организации, представления образовательной организации в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями, управления научно-исследовательской, экспертно-аналитической, опытно-конструкторской, инновационной и учебно-производственной деятельностью образовательной организации.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании: обеспечение деятельности и развития образовательной организации» с присвоением квалификации «Менеджер в сфере образования» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе:

- ФГОС высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат);
- ФГОС высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (бакалавриат);
- Проекта Профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации».

Программа профессиональной переподготовки регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, организационно-педагогические условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по программе и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и оценочные материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, календарный учебный график и методические материалы по организации самостоятельной работы и итоговой аттестации.

Курс содержит актуальный набор дисциплин: об основных принципах государственной политики и законодательства РФ в сфере образования, раскрывает основы социального управления, теоретические основы психологии управления, управление воспитательным процессом и развитием системы эффективного обучения в образовательных учреждениях, рассматривает виды современных образовательных технологий. Блок предметной деятельности содержит актуальные темы об управлении современной организацией: основы маркетинга, образовательного консалтинга, стратегическое управление, планирование и организация инновационной деятельности в образовании, обеспечение качества образования с учетом требований ФГОС, развитие кадрового потенциала и управление персоналом, управление финансами и доходами образовательной организации, применение ИТ в управлении образовательной организации и основы делопроизводства.

Программа включает лекционную и самостоятельную работу слушателя. Самостоятельные занятия проводятся с использованием таблиц, схем, а также непосредственно в деятельности с детьми дошкольного и школьного возраста, взрослых и любых заинтересованных лиц.

В программу включены контрольные вопросы и практические задачи, темы для написания реферата, вопросы текущего и итогового тестирования. С их помощью могут быть проверены степень и качество усвоения материала. В конце программы помещен список литературы, рекомендуемой для самостоятельного изучения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОБУЧЕНИЯ

Цель реализации программы:

приобретение слушателями новых знаний и профессиональных компетенций для эффективного управления образовательной организацией в рамках получения новой квалификации «Менеджер в сфере образования».

Задачи программы:

- сформировать профессиональные компетенции слушателей, теоретические знания и практические навыки в сфере организационного, экономического обеспечения управления образовательной организацией;
- сформировать профессиональные компетенции слушателя в сфере руководства развитием образовательной организации;
- сформировать профессиональные компетенции слушателя в сфере управление ресурсами образовательной организации;
- сформировать социально-личностные качества слушателей в сфере представления образовательной организации в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;
- подготовить слушателей к реализации деятельности по управлению научно-исследовательской, экспертно-аналитической, опытно-конструкторской, инновационной и учебно-производственной деятельностью образовательной организации.

Категория слушателей: руководители образовательных учреждений, предприятий и организаций, руководители подразделений и различных служб в сфере образования.

Требования к образованию слушателей: лица, имеющие высшее образование.

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Режим занятий: дистанционный, доступ к образовательной платформе организации круглосуточно при соблюдении установленных сроков обучения.

Средства дистанционного обучения: электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, учебные презентации.

Нормативный срок освоения программы: 560 часов (70 дней обучения).

Форма аттестации по программе: аттестация проводится в виде промежуточной аттестации в форме тестов, обязательная итоговая аттестация.

Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы: Диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Перечень профессиональных компетенций: качественное изменение и (или) получение которых осуществляется в результате обучения.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

- ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
- Профессиональные компетенции:
- ПК-1. Способен к обеспечению эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации
- ПК-2. Способен к осуществлению руководства образовательной организацией
- ПК-3. Способен осуществлять руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения. Обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.

Код и наименование (общепрофессиональной) профессиональной компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Основание (ФГОС ВО, ПС)
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	<p>ОПК 3.1 Знает методiku и технологии решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;</p> <p>ОПК 3.2 Умеет осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p> <p>ОПК 3.3 Владеет навыками использования при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p>	Приказ Министерства Науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. n 970 об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.
ПК-1 Способен к обеспечению эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации	<p>ПК-1.1. Знает технологии, методы и методик проведения анализа и систематизации документов и информации.</p> <p>ПК-1.2. Умеет собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры.</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками администрирования процессов стратегического управления персоналом предприятия</p>	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015 № 691н
ПК-2 Способен к осуществлению руководства образовательной организацией	<p>ПК 2.1 Знает основы системы руководства образовательной деятельностью образовательной организации ПК.</p> <p>2.2. Умеет осуществлять руководство развитием образовательной организации ПК.</p> <p>2.3 Владеет технологиями управления ресурсами образовательной организации.</p>	Проект Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ "Об утверждении проекта профессионального стандарта "Руководитель образовательной организации" (подготовлен Минтрудом России 23.06.2016)

<p>ПК 3 Способен осуществлять руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения. Обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.</p>	<p>ПК 3.1 Знает методiku и практику реализации условий для внедрения инноваций, обеспечения формирования и реализации инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддержания благоприятного морально-психологического климата в коллективе.</p> <p>ПК 3.2 Умеет обеспечивать объективность оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей) в образовательном учреждении. Совместно с советом образовательного учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательного учреждения, образовательной программы образовательного учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.</p> <p>ПК 3.3. Владеет технологиями определения стратегии, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении.</p>	<p>Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), 2019, Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Раздел утвержден Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н</p>
---	--	--

Результаты освоения программы:

знать:

- цель нормативно-правового обеспечения современного образования в РФ, принципы формирования нормативно-правового обеспечения общего образования;
- специфику и принципы управления педагогическими системами; роль и место педагога в системе управления образовательными системами;
- современные теории, концепции и закономерности социологии управления; основные факты, механизмы и социально-психологические закономерности деятельности руководителя в управлении организацией;
- основные требования к современному образовательному процессу с позиции ФГОС;
- основные отрасли педагогики, классификацию отраслей по различным основаниям, связи педагогики с философией, психологией, физиологией и др.;
- системы и технологии проектирования эффективного образовательного процесса;
- основные требования к организации и управлению воспитательным процессом в образовательной организации с позиции ФГОС;
- основные воспитательные системы образовательной организации и управление их развитием; организационно-методические основы воспитания;
- современные развивающие организационные формы, методы и средства обучения;
- современные средства оценивания результатов обучения, способствующих активизации и познавательной мотивации обучающихся;
- основные категории и понятия управления организацией; понимать цели и задачи, сущность и методы управления;
- современные концепции стратегического менеджмента сложными системами; методологические основы стратегического менеджмента;
- современный аналитический инструментарий поддержки принятия стратегических решений;
- применимость и ограничения в использовании различных инструментов и методик анализа;
- моделирование и технологии стратегического планирования и управления, особенности проектов и проектной деятельности;
- основные категории и понятия развития труда, управления трудовыми ресурсами, управления нововведениями в кадровой работе;
- основные категории и понятия развития труда, управления трудовыми ресурсами, управления нововведениями в кадровой работе;
- основные категории и понятия бухгалтерского учета: объекты и предмет бухгалтерского учета;

уметь:

оперировать понятиями «система образования», «содержание образования», «образовательный стандарт», «образовательная программа», «основные понятия образовательного права»;

- раскрыть сущность управления системой образования, государственно-общественного контроля за образовательной деятельностью, особенности правового регулирования образовательной деятельности;
- ориентироваться в основных законодательных актах в сфере образования;
- разрабатывать и корректировать учебно-методическую документацию в соответствии с ФГОС;
- осуществлять проектировочную функцию процесса управления в условиях выбора образовательных альтернатив;
- мыслить психологически и отражать реальность в форме психологических понятий и категорий;
- выделять существенные признаки понятий «обучение», «образование», «воспитание», «дидактика», «педагогические технологии» и др.;
- ориентироваться в стратегиях решения управленческих задач в организации воспитательного процесса;
- использовать и мобилизовать личностный потенциал обучающихся в процессе овладения профессиональной деятельностью;
- выбирать адекватные стратегическим задачам методы управления;
- эффективно применять современный аналитический инструментарий;
- идентифицировать и организовывать эффективное использование доступных ресурсов и информации;
- осуществлять анализ внешней и внутренней среды системы;
- формировать системы стратегических альтернатив и организационной поддержки, позволяющих достигать стоящих перед организацией целей в условиях турбулентных изменений;
- определять потенциалы развития и ключевые зависимости рассматриваемой системы;
- идентифицировать значимые системные риски и формулировать обоснованные стратегии по результатам стратегического анализа;
- оценивать проекты, а также проектные риски и находить пути их минимизации и компенсации;
- знать и понимать систему показателей различных проектов (в том числе специфику региональных комплексных проектов модернизации образования);
- разрабатывать образовательные проекты в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями, конкурсной документацией;
- использовать при планировании и оценивании образовательного проекта логико-структурный подход;
- анализировать процесс формирования системы управления организацией;
- анализировать и применять конкретные технологии управления и технологии развития персонала организации;
- анализировать и применять конкретные технологии управления и технологии развития персонала организации;
- анализировать различия между видами учета; определять бухгалтерский учет как развивающуюся науку, в которой проходят изменения в соответствии с требованиями общества;

Владеть:

- способами формулировать правовой статус участников образовательного процесса; способами сопоставительного анализа нормативных документов в области общего образования;
- концептуальным аппаратом и методическими приемами социологии в практике управленческих отношений;
- психологическими компетенциями в области применения психологических знаний в практике управления;
- умениями выстраивать логику педагогического исследования, устанавливать соответствие между методами исследования и задачами, которые они решают;
- умениями ориентироваться в технологиях реализации эффективного образовательного процесса;
- устанавливать соответствие между методами воспитания (воздействия) и задачами, которые они решают;
- умениями ориентироваться в технологиях реализации эффективного образовательного процесса;
- умениями самостоятельно проектировать содержание образования и технологии обучения;
- методами совершенствования системы управления организацией;
- навыками организации работ по подготовке стратегических изменений;
- сбора, селекции, обобщения и преобразования необходимой для стратегического анализа информации;
- выявления слабых и сильных сторон организации, возможностей и угроз в развитии исследуемой системы;
- применения выявленных потенциалов, зависимостей и рисков развития системы для выработки стратегических рекомендаций;
- основами проектного мышления;
- применять на практике основные принципы проектного менеджмента;
- методами анализа и оценки результатов деятельности персонала организации;
- методами анализа и оценки результатов деятельности персонала организации;
- давать характеристику имуществу в соответствии с его классификационными признаками; устанавливать соответствие и взаимосвязь капиталов.

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Наименование компонентов программы	Виды учебной работы с применением ДОТ и трудоемкость (в часах)				Форма контроля
	всего	в том числе:			
		Л	ПР	СР	
Модуль 1. Нормативно-правовой	35	10	10	15	Тест
1.1. Образование в современных условиях: основы государственной политики и законодательства РФ	35	10	10	15	
Модуль 2. Психолого-педагогический	161	50	50	61	Тест
2.1. Основы социального управления	33	10	10	13	
2.2. Теоретические основы психологии управления	32	10	10	12	
2.3. Управление развитием системы эффективного обучения	32	10	10	12	
2.4. Управление воспитательным процессом в образовательных учреждениях	32	10	10	12	
2.5. Виды современных образовательных технологий	32	10	10	12	
Модуль 3. Предметная деятельность	354	110	108	136	Тест
3.1. Общие основы управления образовательной организацией	35	10	10	15	
3.2. Стратегическое управление образовательной организацией	33	10	10	13	
3.3. Планирование и организация инновационной деятельности в образовании	32	10	10	12	
3.4. Обеспечение качества образования с учетом требований ФГОС	32	10	10	12	
3.5. Развитие кадрового потенциала образовательной организации. Управление персоналом	32	10	10	12	
3.6. Основы управления персоналом в образовательной организации	32	10	10	12	
3.7. Управление финансами и доходами образовательной организации	32	10	10	12	
3.8. Маркетинг в образовании	32	10	10	12	

3.9. Образовательный консалтинг	32	10	10	12	
3.10. Применение ИТ в управлении образовательной организацией	32	10	10	12	
3.11. Делопроизводство в образовательной организации	30	10	8	12	
Итоговая аттестация	10				Экзамен
Всего часов	560	170	204	176	

Примечание: Вид занятия: **Л** - лекции, **ПР** - практическая работа, **СР** - самостоятельная работа, **ИАР** - итоговая аттестационная работа.

5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Компоненты программы	Всего часов	Дистанционные занятия по неделям, количество часов											
		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя	8 неделя	9 неделя	10 неделя	11 неделя	12 неделя
Тема 1.1.	35	35											
Тема 2.1.	33	13	20										
Тема 2.2.	32		28	4									
Тема 2.3.	32			32									
Тема 2.4.	32			12	20								
Тема 2.5.	32				28	4							
Тема 3.1.	35					35							
Тема 3.2.	33					9	24						
Тема 3.3.	32						24	8					
Тема 3.4.	32							32					
Тема 3.5.	32							8	24				
Тема 3.6.	32								24	8			
Тема 3.7.	32									32			
Тема 3.8.	32									8	24		

Тема 3.9.	32										24	8	
Тема 3.10.	32											32	
Тема 3.11.	30											8	22
ИА	10												10
ВСЕГО:	560	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	32

¹Обучение проходит в рабочие дни в течение всего календарного года и начинается с момента зачисления слушателя на курс.

² Стажировка не предусмотрена

Аннотация (описание программы)

Программа направлена на изучение основ управления и развития образовательной организации, содержит все необходимые дисциплины для приобретения слушателем новых профессиональных навыков и компетенций; разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта.

По завершении обучения специалисты получают диплом установленного образца. Диплом удостоверяет право на ведение профессиональной деятельности в сфере образования в качестве менеджера в сфере образования и позволяет пройти аттестацию по полученной квалификации.

Программа профессиональной переподготовки разработана на основе:

- ФГОС высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат);
- ФГОС высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (бакалавриат);
- Проекта Профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации».

Актуальность:

Специалист по менеджменту в образовании – управленец, отвечающий за организацию образовательного процесса и повышение конкурентоспособности на рынке образовательных услуг. Он занимается педагогической и организационно-управленческой деятельностью. Данному специалисту необходимо иметь представление об экономике и управлении образовательной организацией, понимать методы и функции менеджмента, а также разбираться в действующем законодательстве.

Менеджер формирует программу развития образовательного учреждения, управляет текущими бизнес-процессами и координирует работу педагогического персонала. Он управляет качеством образования и отвечает за внедрение инноваций, повышающих эффективность работы организации.

В рабочие задачи менеджера в образовании входит оценка влияния педагогического воздействия, анализ эффективности использования финансовых ресурсов, экономическое моделирование деятельности учреждения. Помимо этого, он участвует в разработке

учебно-методических материалов, занимается формированием и адаптацией образовательных программ, а также контролирует процесс повышения квалификации сотрудников организации.

Работу по специальности можно найти в различных образовательных организациях (школах и высших учебных заведениях), государственных органах управления образованием, центрах дошкольного и дополнительного обучения.