

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИНСТИТУТ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ"**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ДПО «ИДО»  
О.О. Клапкова



17.07.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке применения электронного обучения и**  
**дистанционных образовательных технологий**  
**при реализации программ дополнительного**  
**профессионального образования в**  
**АНО ДПО «Институт дистанционного обучения»**  
**(новая редакция)**

г. Нижневартовск  
2023 год

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила применения в АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» (далее – образовательная организация) электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации программ дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.3. Положение предназначено для лиц, поступающих на обучение в образовательной организации, слушателей и сотрудников образовательной организации.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

В Положении использованы основные нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Устав образовательной организации;
- Локальные нормативные акты образовательной организации.

## **3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

**электронное обучение (далее ЭО)** - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

**дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ)** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**электронная информационно-образовательная среда (далее - ЭИОС)** - совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих

технических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме, независимо от их места нахождения.

ЭИОС призвана обеспечить возможности:

- управления пользователями всех категорий;
- хранение, обновление, систематизацию и каталогизацию информационных ресурсов, в том числе учебно-методических;
- организацию и информационную поддержку учебного процесса с применением ДОТ, в том числе его документирование;
- взаимодействие участников ДОТ в синхронном и асинхронном режимах;
- мониторинг дистанционного процесса.

**слушатель (слушатели)** - лица, осваивающие основные программы профессионального обучения.

**дополнительные профессиональные программы** – программы повышения квалификации, **программы** профессиональной переподготовки (далее соответственно – ДПП, ПК, ПП).

## **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Целями применения ЭО и ДОТ при реализации дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП) в образовательной организации является повышение качества образования, предоставление возможности освоения ДПП непосредственно по месту жительства слушателя или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья слушателей, обучения по индивидуальному учебному плану.

4.2. Организация образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ также позволяет решить следующие задачи:

- индивидуализация процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы слушателей;
- снижение затрат на проведение обучения за счет автоматизации отдельных видов контроля самостоятельной работы слушателей и пр.;
- расширение географии слушателей за счет применения современных технологий обучения;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий, предоставления доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для слушателей время;
- обеспечение непрерывного характера взаимодействия между слушателями и преподавателями в период всего образовательного процесса, организованного по очно-заочной форме обучения.

4.3. В образовательной организации реализуются ДПП (программы профессиональной переподготовки, программы повышения квалификации, программы профессионального обучения по профессиям рабочих, служащих) или их части с применением ЭО, ДОТ в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении

учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации слушателей.

4.4. Образовательные программы дополнительного профессионального образования реализуются полностью с применением ЭО и ДОТ при условии, что 100% объема учебных занятий организовано с использованием технических средств, информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, взаимодействие слушателей и педагогических работников.

4.5. Материально-технической базой для обеспечения ЭО и ДОТ является телекоммуникационная сеть, образовательный портал, электронная библиотечная система.

4.6. Основу образовательной деятельности по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа слушателей, которые могут обучаться в удобном для себя месте, по индивидуальному расписанию, имея комплект специальных средств обучения и согласованную возможность контакта с преподавателем посредством образовательного портала.

## **5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ**

5.1. Участниками образовательного процесса с применением электронного обучения, ДОТ являются: преподаватель, методист, делопроизводитель, слушатели.

5.2. Основными функциями участников процесса с применением электронного обучения, ДОТ являются:

5.2.1. Преподаватель:

- планирование видов учебной деятельности слушателей;
- разработка образовательной программы;
- разработка содержательного наполнения учебно-методического комплекса (контента);
- организация обучения и реализация образовательной программы с применением электронного обучения, ДОТ;
- координация процесса обучения слушателей с применением электронного обучения, ДОТ;
- консультирование обучаемых в режиме реального и отсроченного времени с использованием ДОТ по всем вопросам, возникающим в процессе обучения;
- проведение итоговой аттестации слушателей по итогам обучения по образовательной программе с применением электронного обучения, ДОТ.
- При формировании состава преподавателей по ДПП допускается привлечение внештатных преподавателей.

5.2.2. Методист:

- формирует учебно-методические комплексы для курса дистанционного обучения;

- открывает доступ на сервере дистанционного обучения к материалам учебно-методического комплекса;
- формирует группы участников процесса дистанционного обучения;
- консультирует преподавателей по организации учебного процесса с использованием технологий дистанционного обучения;
- консультирует других участников дистанционного обучения по вопросам размещения материалов учебно-методического комплекса;
- осуществляет контроль регистрации на сервере дистанционного обучения курсов, преподавателей, слушателей;
- организует работу учебных групп;
- организует взаимодействие преподавателей и слушателей;
- контролирует своевременное выполнение слушателями заданий курса;
- размещает на сервере дистанционного обучения материалы учебно-методического комплекса.

#### 5.2.3. Делопроизводитель:

- открывает доступ на сервере дистанционного обучения к материалам учебно-методического комплекса;
- формирует группы участников процесса дистанционного обучения;
- осуществляет сбор и обработку заявок на обучение;
- готовит проекты договоров на оказание платных образовательных услуг;
- оформляет учебную документацию.

#### 5.2.4. Слушатель в процессе обучения

- проходит регистрацию в системе электронного обучения и (или) ДОТ обучения образовательной организации;
- работает с учебными материалами;
- выполняет и индивидуальные и групповые задания преподавателя;
- участвует в дистанционных учебных занятиях согласно расписанию;
- проходит контрольные мероприятия (промежуточная и итоговая аттестация).

5.3. Участники образовательного процесса имеют разный уровень доступа к материалам курса, после регистрации на сервере дистанционного обучения образовательной организации и получения индивидуального пароля:

- преподаватель имеет доступ ко всем материалам по своему курсу с правом редактирования;
- методист имеет доступ ко всем материалам по всем курсам с правом редактирования;
- делопроизводитель имеет доступ к материалам курсов без права редактирования;
- слушатель имеет доступ к учебно-методическим материалам курса, на котором он обучается и к сведениям о своей успеваемости.

5.4. Техническая поддержка учебного процесса с применением ЭО и ДОТ осуществляется на основе договора с соответствующей организацией.

5.5. Общая организация, методическая и организационная поддержка образовательного процесса с применением электронного обучения и ДОТ, а также обеспечение контроля за его качеством осуществляется методистом образовательной организации.

## **6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДОТ**

6.1. Образовательная организация самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника со слушателями, и учебных занятий с применением ЭО, ДОТ. Допускается отсутствие аудиторных занятий.

Образовательные программы дополнительного профессионального образования, реализуемые с применением ЭО и ДОТ, разрабатываются образовательной организацией самостоятельно.

6.2. ДПП с применением ЭО, ДОТ разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом (при наличии) профессиональных стандартов.

6.3. Учебные занятия проводятся в виде он-лайн курсов, обеспечивающих для слушателей независимо от их места нахождения достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

6.4. Организация проведения обучения с применением ЭО, ДОТ включает в себя следующие этапы:

- прием и регистрация заявок от слушателей;
- отправка логина и пароля для входа в систему дистанционного обучения (на адрес электронной почты);
- присвоение статуса «Идет обучение»;
- самостоятельная работа слушателей с лекционным материалом, выполнение заданий, прохождение тестирования;
- промежуточная и итоговая аттестация слушателей.

6.5. Идентификация личности слушателей обеспечивается посредством при вводе уникального логина и пароля, принадлежащего слушателю.

6.6. В целях оказания учебно-методической помощи слушателям используются следующие виды поддержки:

- индивидуальное консультирование в дистанционной форме;
- форма обратной связи «Задать вопрос»;
- инструкции по работе в информационно-образовательной среде.

6.7. Срок действия доступа слушателя к определенным ресурсам образовательного портала определяется календарным учебным графиком ДПП.

6.8. Слушатель самостоятельно изучает материал/раздел/тему по учебной дисциплине/модулю, выполняет практические и самостоятельные задания, представленные в фонде оценочных средств. После самостоятельного изучения лекционного материала и выполнения практических заданий слушатель допускается к промежуточной аттестации по учебной дисциплине/модулю.

Образовательный портал позволяет использовать следующие ресурсы:

- теоретические материалы для изучения (файлы, ссылки на записи лекций, на внешние сайты);

- организацию общения между обучающимися (форум, чат, обмен сообщениями и т.п.).
- задания, задачи, вопросы и др. - ответ на которые должен быть предоставлен в электронном виде (ответ должен быть направлен в виде одного или нескольких файлов);
- организацию проверки знаний (тесты, задания и т.п.);
- опрос - механизм, позволяющий задать обучающемуся вопрос с выбором одного или нескольких вариантов ответа. Используя опрос можно узнать мнение обучающегося по тому или иному вопросу;
- базу данных - статьи, книги, гиперссылки и т.д.

6.9. Промежуточная аттестация слушателей по учебным дисциплинам/модулям учебного плана проводится в форме тестирования или иной форме предусмотренной программой ДПП в информационной электронно-образовательной среде удаленно.

6.10. К итоговой аттестации слушатели допускаются при условии 100% выполнения и освоения всех учебных дисциплин/модулей ДПП в соответствии с календарным учебным графиком.

6.11. Итоговая аттестация в форме итогового междисциплинарного экзамена и/или итогового тестирования проводится в информационно-образовательной среде удаленно.

6.12. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца (диплом о профессиональной переподготовке/удостоверение о повышении квалификации/свидетельство о должности рабочего/служащего).

6.13. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

6.14. При реализации ДПП, осуществляемых с помощью ЭО, ДОТ, ведется индивидуальный учет результатов обучения (зачетно-экзаменационные ведомости, протокол заседания аттестационной комиссии).

6.15. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ в образовательной организации ведется индивидуальный учет результатов обучения каждого слушателя, а также осуществляется их хранение и внутренний документооборот на бумажных носителях и/или в электронно-цифровой форме в системе электронного и (или) дистанционного обучения.

6.16. Результаты самостоятельной работы слушателей не хранятся на электронных и бумажных носителях.

6.17. Методическое обеспечение ДПП, реализуемых с применением ЭО, ДОТ, осуществляют специалисты образовательной организации, привлеченные к образовательному процессу.

6.18. Ответственность за своевременную и качественную подготовку методического обеспечения учебных дисциплин/модулей ДПП несут специалисты, за которыми закреплены соответствующие учебные дисциплины/модули.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ**

7.1. Права и обязанности слушателей, обучающихся по ДПП с применением ДОТ, приравниваются к правам и обязанностям слушателей, определенным Уставом и локальными актами образовательной организации.

7.2. Права и обязанности работников, участвующих в организации и проведении обучения с применением ДОТ, приравниваются к правам и обязанностям сотрудников, участвующих в других формах обучения, и определяются Уставом и локальными актами образовательной организации.

## **8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

8.1. Настоящее положение утверждается директором АНО ДПО «Институт дистанционного обучения» и вступает в силу со дня его утверждения.

8.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие путем утверждения Положения в новой редакции.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**АНО ДПО "ИДО"**, КЛАПКОВА ОЛЬГА ОЛЕГОВНА, ДИРЕКТОР      **17.07.23** 13:39 (MSK)  
Сертификат 01165EBB0043B0579E41EAC4F2397795B4